|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……/TTr-……. | …………………, ngày……tháng……năm……. |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị cấp hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa**

Kính gửi:……………………………………………………

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, (1) đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa với các nội dung cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN TỔ CHỨC**

 1. Tên tổ chức:

2. Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: ; E-mail:

3. Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy phép đầu tư/Quyết định thành lập tổ chức: Số ........ ngày ..... tháng .... năm do ............(2)...........cấp.

4. Họ và tên người đứng đầu tổ chức:

Điện thoại:

5. Địa điểm tổ chức hoạt động:

**II. ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP VỚI CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN SAU**

- Mục tiêu, nhiệm vụ:

- Chương trình và nội dung đào tạo bồi dưỡng:

- Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm, tổ chức bộ máy, tài chính và các nguồn lực khác:

- Cam kết bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm túc quy định của các cấp quản lý nơi tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

…………(1)........ cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo đúng quy định pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: - ...............; - ................; - Lưu: VT, …… | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |

Chú thích: (1): Tên tổ chức

(2): Tên cơ quan ra quyết định