**Phụ lục E**

## TỜ KHAI VỀ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

*(Ban hành theo Thông tư số 16/2016/TT-BKHCN ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ)*

1. Mẫu số 01-CCHN: Tờ khai yêu cầu cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

2. Mẫu số 02-CLCC: Tờ khai yêu cầu cấp lại chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

3. Mẫu số 03-YCGN: Tờ khai yêu cầu ghi nhận/xóa tên Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/Người đại diện sở hữu công nghiệp

4. Mẫu số 04-YCSĐ: Tờ khai yêu cầu ghi nhận sửa đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/Người đại diện sở hữu công nghiệp

5. Mẫu số 05-KTNV: Tờ khai đăng ký tham dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**YÊU CẦU CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ 386 Nguyễn Trãi, Hà NộiChủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1)\* | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① CHỦ ĐƠN** (Cá nhân nộp đơn yêu cầu cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp)Tên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: |
| **② PHÍ, LỆ PHÍ**  |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số tiền** |
|  Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp |  |
|  Lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp |  |
|  Lệ phí đăng bạ quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp  |  |
|  Lệ phí công bố quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản): |

|  |  |
| --- | --- |
| **③**  **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** Tờ khai theo mẫuBản sao thông báo đạt yêu cầu tại kỳ kiểm tra nghiệp vụ  ĐDSHCN02 ảnh 3 x 4 (cm) Bản sao Chứng minh nhân dân Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU** *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* Cán bộ nhận đơn *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **④** **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. *Khai tại: ............. ngày ... tháng ... năm ...* Chữ ký, họ tên của chủ đơn *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

1. Chú thích:

\* Trong Tờ khai này, chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)